

Jednací řád Zastupitelstva města Velké Opatovice



Článek 1 Úvodní ustanovení

1.1. Jednací řád Zastupitelstva města Velké Opatovice (dále jen „řád“) stanovuje podrobnosti o jednání zastupitelstva, zejména upravuje způsob přípravy, pravidel a průběhu jednání, usnášení a hlasování, způsob plnění usnesení, formu ukončení zasedání, spolupráci s výbory a orgány města jakož i další otázky související s činností tohoto orgánu.

Článek 2 Pravomoci zastupitelstva města

2.1. Zastupitelstvo města Velké Opatovice (dále jen zastupitelstvo) rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce (§ 35 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění. Ve věcech patřících do přenesené působnosti, jen stanoví-li tak tento nebo zvláštní zákon.

2.2. Pravomoci zastupitelstva jsou zakotveny v § 84 a následujících zákona o obcích. Zastupitelstvo si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti mimo pravomoci vyhrazené radě města podle § 102 a následujících výše uvedeného zákona.

Článek 3 Svolání jednání zastupitelstva

3.1. Zastupitelstvo má 17 členů. Schází se podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání, která svolává a zpravidla i řídí starosta města, se konají v územním obvodu města. Členové zastupitelstva jsou informováni o konání zasedání nejméně 7 dnů předem s tím, že zpravidla ve stejnou dobu obdrží písemné materiály potřebné k rozhodování.

3.2. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů Zastupitelstva města Velké Opatovice nebo hejtmán Jihomoravského kraje. Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena Městskému úřadu Velké Opatovice.

3.3. Informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva zveřejní městský úřad vyvěšením na úřední desce městského úřadu nejméně 7 dní před konáním zastupitelstva města.

Článek 4 Příprava jednání zastupitelstva

4.1. Přípravu jednání zastupitelstva organizuje starosta podle programu projednaného v radě města. Program musí obsahovat následující body:

- pořadové číslo jednání zastupitelstva, čas zahájení a místo konání
- volbu ověřovatelů zápisu z jednání
- zprávu ověřovatelů zápisu z minulého jednání
- informaci o činnosti rady města za období mezi jednáními zastupitelstva
- jednotlivé záležitosti určené k projednání nebo rozhodování,
- diskusi členů zastupitelstva a občanů
- závěr

4.2. Záležitosti navrhované na projednání v zastupitelstvu mohou jeho členové, rada města a výbory předkládat ústně na zasedání zastupitelstva nebo písemně, případně elektronicky předem. Materiály zpracované písemně nebo elektronicky navrhovatel předkládá tajemníkovi městského úřadu, a to tak, aby bylo možno dle potřeby pořídit přiměřené množství kopií a doručit je členům zastupitelstva nejpozději 7 dnů před konáním zasedání.

4.3. Písemné návrhy pro jednání zastupitelstva musí být zřetelně označeny jménem navrhovatele, musí obsahovat návrh usnesení a důvodovou zprávu, která zahrnuje zejména vysvětlení, odůvodnění a ekonomický důsledek navrhovaných opatření. Předkládané materiály musí být navrhovatelem zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně a dostatečně posoudit předkládanou záležitost a vydat usnesení.

Článek 5

Účast členů zastupitelstva na jednání

5.1. Členové zastupitelstva jsou povinni účastnit se jednání. Případnou neúčast je nutno omluvit starostovi s uvedením důvodu. Stejný postup je nutno zachovat při pozdním příchodu nebo předčasném odchodu ze zasedání.

5.2. Účast na jednání zastupitelstva stvrzují jeho členové podpisem prezenční listiny.

Článek 6

Program jednání

6.1. Program jednání navrhuje starosta města.

6.2. Předložený program jednání mohou členové zastupitelstva na svém zasedání doplnit či pozměnit. Návrh programu je schvalován hlasováním po zahájení zasedání zastupitelstva.

Článek 7

Průběh jednání

7.1.1. Zasedání zastupitelstva města je veřejné.

7.1.2. Zasedání zastupitelstva řídí starosta nebo jiný člen zastupitelstva, zvolený hlasováním, dále jen „předsedající“. Předsedající zahajuje zasedání, řídí hlasování, zjišťuje a vyhlašuje jeho výsledek, přerušuje a končí zasedání.

7.2. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, předsedající po 15ti minutách ukončí zasedání.

7.3. Předsedající je povinen dbát na zachování pracovního a věcného průběhu zasedání a na pořádek v zasedací místnosti, přičemž je oprávněn zejména:

- vykázat rušitele jednání ze zasedací místnosti (s výjimkou člena zastupitelstva)
- odejmout slovo, nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit

7.4. Při zahájení zasedání předsedající konstatuje:

- zdali bylo zasedání zastupitelstva města řádně a včas svoláno a oznámeno
- zdali je přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva

7.5.1. Předsedající nechá po předchozím vyjádření stanoviska ověřovatelů zápisu schválit zápis z minulého zasedání.

7.5.2. Předsedající nechá zvolit za ověřovatele zápisu dva přítomné členy zastupitelstva.

7.6.1. Předsedající postupuje dle schváleného programu jednání.

7.6.2. Diskuse může probíhat k jednotlivým projednávaným bodům, a to buď ke každému zvlášť nebo k několika společně.

7.7.1. Oprávnění vyjadřovat na zasedání zastupitelstva svá stanoviska, v souladu s tímto řádem, mají jen osoby uvedené v § 16, § 17 a § 93 odst. 3 zákona o obcích, tj občané města, fyzické osoby starší 18 let, které na území města vlastní nemovitost, cizinci starší 18 let, přihlášení zde k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, členové vlády nebo jimi určení zástupci, senátoři, poslanci nebo zástupci orgánů kraje. Těmto osobám musí být na jejich žádost vždy dána možnost vystoupit na zasedání.

7.7.2. Do diskuse se přihlašují účastníci zasedání v jejím průběhu zvednutím ruky. Slovo uděluje předsedající v pořadí, v jakém se účastníci přihlašují. Ten, komu předsedající neudělí slovo, se slova nemůže ujmout. Předsedající je povinen vždy udělit slovo osobám uvedeným v odstavci 7.7.1.

7.7.3. Doba diskusního příspěvku k jednomu bodu se u předkladatele omezuje na 10 minut, u člena zastupitelstva města a ostatních osob na 5 minut. Počet diskusních příspěvků jedné osoby k jednomu projednávanému bodu je omezen na 2 s výjimkou předkladatele návrhu. V případě zájmu zastupitelů o daný diskusní příspěvek musí nechat předsedající zastupitelstvo hlasovat o souhlas s prodloužením dohodnutého časového limitu. Diskutující může ve svém projevu pokračovat, hlasuje-li pro pokračování nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva. Překročení časového limitu a nesouhlas s jeho prodloužením je důvodem k odnětí slova. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

7.7.4. Délka technické připomínky se stanovuje v rozsahu do dvou minut.

7.7.5. Přednostně se uděluje slovo při podání námítky proti porušování jednacího řádu, kterou může podat kterýkoliv člen zastupitelstva. O přijetí či nepřijetí námítky se hlasuje.

7.7.6. Pořadí projednávaných bodů může být v průběhu jednání změněno hlasováním.

7.8. Předsedající může podle potřeby vyhlásit přestávku v délce trvání do 20 minut.

Článek 8 Hlasování

8.1. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

8.2. Členové zastupitelstva hlasují o přijetí usnesení ke každému projednávanému bodu programu zvlášť. Při uplatňování pozměňovacích návrhů nebo protinávrhů členů zastupitelstva k navrženému usnesení nechá předsedající hlasovat nejprve o pozměňovacích návrzích nebo protinávrzích, a to v pořadí jak byly předloženy.

8.3. Hlasování se provádí veřejně zdvižením ruky. Zastupitelé mohou hlasovat pro návrh nebo proti návrhu nebo se mohou hlasování zdržet.

8.4. Návrh je přijat, hlasuje-li „pro návrh“ nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.

8.5. Hlasování o volbě členů zastupitelstva města do veřejných funkcí Města Velké Opatovice se může na základě usnesení zastupitelstva provádět tajně. Veřejnými funkcemi se v tomto případě rozumí funkce starosty, místostarosty, rady města, výborů apod.

Článek 9 Požadavky členů zastupitelstva

9.1. Člen zastupitelstva má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu města a její jednotlivé členy, na výbory, tajemníka městského úřadu, strážníka městské policie, vedoucí organizačních složek města, statutární orgány příspěvkových organizací, které město zřídilo,

nebo zástupce města v orgánech právnických osob, které město založilo. Odpověď na ně musí být dána bezodkladně, nejpozději na dalším jednání zastupitelstva města.

9.2. Člen zastupitelstva obdrží požadované informace, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění.

9.3. Člen zastupitelstva má právo požadovat informace ve věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva města ústně nebo písemně, a to prostřednictvím tajemníka MěÚ nebo sekretariátu MěÚ.

9.4. Požadavky členů zastupitelstva i jednotlivých občanů vznesené na jednání zastupitelstva jsou písemně zachyceny v zápisu zastupitelstva. Informaci o jejich vyřízení, (zpracovanou dle potřeby odpovědnými zaměstnanci městského úřadu za danou oblast), předkládá rada města na nejbližším zasedání zastupitelstva. Pokud tazatel není spokojený s výsledkem vyřízení požadavku, vyjadřují se ke způsobu vyřízení a rozsahu stanoviska členové zastupitelstva hlasováním.

Článek 10

Ukončení zasedání zastupitelstva

10.1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené po projednání všech bodů programu a za podmínky, že se již členové zastupitelstva nehlásí o slovo.

10.2. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené v případě, že zastupitelstvo není usnášeníschopné.

10.3. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené i z jiných závažných důvodů, zejména nastanou-li skutečnosti znemožňující nerušený průběh jednání.

10.4. Nové zasedání je v případě ukončení jednání dle bodu 10.2 a 10.3 svoláno tak, aby se konalo do 15ti dnů od ukončeného zasedání.

Článek 11

Dokumenty

Zápis

11.1. O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje zápis, který podepisuje starosta, místostarosta a určení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva města, schválený pořad jednání zastupitelstva, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.

11.1.1. Zápis musí vždy obsahovat:

- den a místo jednání
- čas zahájení a ukončení
- jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
- program jednání
- jména určených ověřovatelů zápisu
- průběh, popř. dobu a délku přerušení jednání
- výsledky hlasování
- průběh jednání a diskuse se jmény vystupujících a stručným obsahem diskusních příspěvků (u složitějších případů je nutná autorizace příspěvku)
- vznesené požadavky, dotazy, náměty apod.
- další skutečnosti o jejichž zařazení do zápisu požádají členové zastupitelstva.

11.1.2. Nedílnou součástí zápisu jsou přijatá usnesení s výsledky hlasování, přílohy, prezenční listina přítomných členů zastupitelstva, hostů a občanů.

11.1.3. Zápis a přijatá usnesení pořizuje v průběhu jednání zaměstnankyně sekretariátu MěÚ, v její nepřítomnosti starostou zmocněná osoba. Zápis je pořízen v termínu do 10 dnů po skončení zasedání. Stanovisko ověřovatelů zápisu schvaluje zastupitelstvo na nejbližším

zasedání, eventuálně rozhodne o námitkách člena zastupitelstva proti tomuto zápisu. Ověřený originál je uložen k nahlédnutí u tajemníka Městského úřadu stejně jako všechny ostatní materiály z jednání.

Usnesení

11.2. Návrh usnesení předkládají jednotliví navrhovatelé.

Text musí být formulován zřetelně, jasně a srozumitelně s uvedením termínu splnění požadavku.

11.2.1 Usnesením mohou být ukládány úkoly starostovi, místostarostovi, radě, finančnímu, kontrolnímu a příp. dalším výborům, pokud jsou zřízeny.

11.2.2. Text samostatného výpisu jednotlivých usnesení ze zápisu podepisuje starosta

11.2.3. Kopie zápisu je zveřejněna městským úřadem na webových stránkách Města Velké Opatovice, obdrží ji členové zastupitelstva ve formě fotokopie nebo může být zaslána e-mailem.

Článek 12

Podjatost člena zastupitelstva města

12.1. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování v určité záležitosti mohl znamenat výhodu či škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro osobu právnickou či fyzickou, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (dále jen střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením projednávání příslušného bodu zasedání předsedajícímu a o daném bodu nehlasuje.

12.2. Při projednávání připomínek a bodů, o které byl dodatečně schválen program zasedání zastupitelstva (členové zastupitelstva jej předem neznali) je člen zastupitelstva, který zjistil, že je v uvedené záležitosti osobně podjat, povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit předsedajícímu před zahájením projednávání bodu a o daném bodu nehlasuje.

Článek 13

Zvláštní ustanovení

Zveřejněna nesmí být v žádné podobě ta část materiálu, která je dotčena právními předpisy upravujícími nakládání s osobními údaji a utajovanými skutečnostmi.

Článek 14

Rada města

Rada města je výkonným orgánem města v oblasti samostatné působnosti a za její výkon odpovídá zastupitelstvu města. V oblasti přenesené působnosti přísluší radě města rozhodovat jen stanoví-li tak zákon. Zejména zabezpečuje plnění usnesení vydaných zastupitelstvem a jejich následnou kontrolu, a to prostřednictvím městského úřadu a zřízených komisí jako iniciativních a poradních orgánů.

Článek 15

Výbory

15.1. Zastupitelstvo města může zřídit a rušit jako své iniciativní orgány výbory.

15.2. Zastupitelstvo města zřizuje vždy finanční a kontrolní výbor a jmenuje jejich předsedu z řad členů zastupitelstva města. Počet členů výboru je vždy lichý, nejméně tříčlenný, schází se dle potřeby.

15.3. Výbor provádí kontrolu činnosti dle zákona o obcích v oblasti samostatné působnosti. Výbor vždy pořídí zápis, který předkládá zastupitelstvu města s připojením vyjádření orgánu, popřípadě odpovědných zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.

15.4. V částech města může zřídit zastupitelstvo města osadní výbory, minimálně tříčlenné. Předsedu zvolí zastupitelstvo města z řad členů osadního výboru, který je tvořen členy zastupitelstva, event. kandidáty na členy zastupitelstva, kteří nebyli zvoleni, příp. dalšími občany zvolenými na shromáždění občanů jednotlivých osad.

Článek 16 **Platnost a účinnost**

Jednací řád byl vydán v souladu s § 96 zákona o obcích, v platném znění. Nabyl platnosti a účinnosti na základě schválení Zastupitelstvem města Velké Opatovice na zasedání zastupitelstva města konaném dne 5. listopadu 2014

Mgr. Jiří Bělehrádek v.r.
starosta

Ing. Kateřina Gerbrichová v.r.
místostarostka