

Provozní řád Kulturního domu Velká Roudka

I. Úvodní ustanovení

1. Tento provozní řád slouží k zajištění pořádku, bezpečnosti a ochraně zdraví návštěvníků, majetku Kulturního domu ve Velké Roudce (dále jen KD) a zabezpečení, pokud možno, ideálních podmínek průběhu všech akcí, které se budou v KD uskutečňovat, proto jej musí návštěvníci v době provozu bezpodmínečně dodržovat.
2. Každý návštěvník KD svým vstupem na jakoukoliv akci pořádanou v prostorách KD vyjadřuje svůj souhlas být vázán podmínkami a obsahem tohoto provozního řádu.
3. Město Velké Opatovice, jako provozovatel nemovitosti č.p. 19, Velká Roudka – kulturní dům Velká Roudka, vychází z předpokladu, že všichni uživatelé prostor KD budou respektovat veškeré pokyny uvedené v tomto Provozním řádu a z nich vyplývajících povinností.
4. Ve vlastním zájmu projeví co největší ohleduplnost k zařízení a vybavení celého objektu. Užívání prostor KD je na vlastní nebezpečí.
5. Obec nepřebírá odpovědnost za úrazy způsobené v prostorách KD a neodpovídá za škody na odložených věcech osob v prostorách KD.
6. Osoby, účastníci se kulturních nebo společenských akcí pořádaných obcí Velké Opatovice nebo organizací jejichž je obec Velké Opatovice zřizovatelem, svou přítomností vyjadřují svůj souhlas k pořizování zvukových a obrazových záznamů a zveřejnění těchto záznamů.

II. Informace o pronájmu a kontakty

1. Prostory k pronájmu KD jsou: předsálí, velký sál, kuchyně, sklad kuchyně, šatna, WC.
2. Kontaktní údaje: Město Velké Opatovice, Zámek 14, 679 63 Velké Opatovice
E-mail: mesto@velkeopatovice.cz
Web: www.velkeopatovice.cz
Tel: 516 477 321
3. Pronájem se uskuteční na základě uzavřené nájemní smlouvy. Zájemce o pronájem si sjedná termín akce a sepíše Smlouvu o pronájmu Kulturního domu. Formulář smlouvy je možné si stáhnout z webových stránek města Velké Opatovice.
4. Převzetí a následné předání KD je po dohodě se správcem KD.

III. Povinnosti pronajímatele (Správce KD)

1. Správce KD předá nájemci prostory řádně uklizené, funkční a schopné pronájmu.
2. Správce KD seznámí nájemce s umístěním elektrorozvaděčů NN, hlavním uzávěrem vody a nouzovými východy a předá nájemci kontaktní údaje na správce KD.
3. Seznámí nájemce s obsluhou zařízení umístěného v KD.
4. Provede s nájemcem zápis o zapůjčeném vybavení.
5. Předá nájemci úklidové prostředky, sloužících k požadovanému úklidu.
6. Provede s nájemcem po ukončení nájmu zpětné převzetí pronajatých prostor a majetku.
7. V případě zapůjčení ubrusů, praní zajišťuje výlučně pronajímatel.

IV. Povinnosti nájemce

Během pronájmu

- Nájemce se před konáním akce dohodne se správcem KD na době převzetí prostor a majetku.
- Zodpovídá za pořádek v době od předání prostor, které budou předmětem nájmu až do převzetí prostor správcem KD.
- Je povinen se seznámit s požárním řádem objektu, dodržovat předpisy požární ochrany pro zajištění požární bezpečnosti objektu KD.
- Je povinen si na akci zajistit vlastní požární dozor, pokud se akce účastní 100 a více osob.
- Zodpovídá v době pronájmu za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti.
- Zodpovídá při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, jedná-li se o akci neveřejnou, také za zabránění vstupu nepovolaných osob.

- Je nutné dbát obecně závazných vyhlášek města Velké Opatovice, zejména vyhlášku o nočním klidu.
- Při záměru použití pyrotechniky ve venkovních prostorách je nutné dodržovat obecně závaznou vyhlášku obce Velké Opatovice o nočním klidu.
- Prostor pro kouření je vyhrazený před vstupem do budovy.
- Pokud jsou stoly používány k jiným účelům než ke stolování, musí být zajištěny před poškozením.

Úklid po skončení akce

- Po skončení pronájmu je nájemce povinen umístit čisté stoly a židle na původní místo, pokud se se správcem KD nedohodne jinak.
- Po skončení akce je nájemce povinen provést úklid pronajatých prostor:
 - Vyprázdnit všechny odpadkové koše a nádoby na odpad, vytríděný odpad umístit do kontejnerů na násvi, směsný odpad do popelnic u KD.
 - Umýt kuchyni včetně nádobí a toalety včetně sanitární keramiky namokro, podlahové plochy namokro.
 - Vybavení kuchyně, včetně nádobí, uvést do původního stavu, jako při převzetí (dle seznamu zapůjčeného vybavení).
- Nájemce je povinen zajistit v případě znečištění i úklid venkovních prostor v okolí kulturního domu.

Odpovědnost za škody

- Nájemce je povinen při předání pronajatých prostor upozornit na škody, které vznikly během pronájmu.
- Nájemce je povinen provést úhradu nad výši stanoveného pronájmu za případné škody pronajatých prostor a majetku způsobené v době pronájmu včetně inventáře poškozeného a chybějícího, která bude uplatňována a vymáhána na nájemci a to do 5 pracovních dnů po předání KD.
- Nájemce též může po dohodě s pronajímatelem tyto škody odstranit. Odstraněním se myslí pořízení nové věci nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.

V. Zakázané činnosti

Při užívání Kulturního domu Velká Roudka je zakázáno:

- Vstup se zbraní. (*Tento zákaz se nevztahuje na bezpečnostní složky státu při výkonu služby.*)
- Kouření (včetně elektronických cigaret, vaporizérů apod.) ve všech prostorách KD.
- Užívání omamných a jiných látek mající vliv na psychiku či zdraví.
- Přibíjení a lepení výzdoby, reklam a jiných předmětů v prostorách KD do obložení stěn, stěn a stropů, oken a ostatního zařízení KD.
- Zapojoovat do elektrické sítě zařízení s vysokým výkonem (svářečky, strojní zařízení, fritézy apod.), tento zákaz se netýká standardního inventáře KD.
- Zbytky jídla likvidovat v prostorách KD vléváním do WC nebo do kuchyňského dřezu, včetně kávové sedliny.
- Přemísťovat výčepní zařízení.
- Přemísťovat lednici.
- Sedět a odkládat věci na vnitřních a venkovních okenních parapetech.
- Vynášet stoly a židle mimo vnitřní prostory KD, bez předchozího souhlasu správce KD.
- Vynášet nebo odnášet vybavení kuchyně mimo vnitřní prostory KD, bez předchozího souhlasu správce KD.
- Používání zábavní pyrotechniky ve vnitřních prostorách KD.
- Vstup psů, koček a ostatních domácích mazlíčků. (*Tento zákaz se nevztahuje na služební psy bezpečnostních složek státu při výkonu služby, vodící a asistenční psy.*)
- Používání kol a ostatních jízdních prostředků v prostorách KD.

VI. Závěrečná ustanovení

Provozní řád byl schválen na zasedání rady města dne 13.10.2025.